

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Spanish / Espagnol / Español ab initio

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean estructuras gramaticales básicas. El uso de la lengua presenta errores en las estructuras básicas. La abundancia de repeticiones e incorrecciones dificulta la transmisión del significado.
3–4	El manejo de la lengua es, en general, eficaz. En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua es, en general, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
5–6	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales no dificultan la comunicación.

Lengua

Las personas examinadoras deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el estudiante normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “trabajaba” —pretérito imperfecto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Nota: Las personas examinadoras deberán familiarizarse con el uso de pronombres y sistemas de referencia no binarios (inclusivos) en español, así como el desarrollo de reglas gramaticales asociadas con lenguaje no binario (inclusivos). El uso de lenguaje no binario (inclusivo) deberá aceptarse, siempre que su uso sea coherente. (ej.: Hola amig@s, mis hermanos, ...).

Nota: Hay que tener en cuenta que el uso de recursos de cohesión se evalúa en el criterio B y no en el criterio A.

Nota: Si una respuesta es totalmente irrelevante a la tarea, el criterio A se aplica normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C. Sin embargo, si se ha interpretado mal algún aspecto de ella se corrige normalmente aplicando los tres criterios.

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumnado con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno/a no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno/a.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1–2	La tarea se ha cumplido parcialmente. Algunas ideas son pertinentes. Las ideas se indican, pero no se desarrollan. Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es poco clara a veces; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje. La respuesta cubre solo algunos puntos de la tarea, y no todos los puntos expresados son pertinentes. Apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo. Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.
3–4	La tarea se ha cumplido en general. La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea. Algunas ideas están desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos. En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara en la mayoría de los casos; la comprensión general del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad. La respuesta cubre la mayoría de los puntos de la tarea, y la mayoría de los puntos expresados son pertinentes. La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos. Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan correctamente recursos de cohesión básicos para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de leve confusión.
5–6	La tarea se ha cumplido de forma eficaz. Las ideas son pertinentes para la tarea. Las ideas están bien desarrolladas, y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes. Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica que favorece la transmisión del mensaje.	La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido. La respuesta cubre todos los puntos de la tarea, y los puntos expresados son pertinentes. La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje. Las ideas están bien organizadas; se utilizan correctamente diversos recursos de cohesión básicos para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.

Nota: Al corregir las respuestas de los alumnos/as, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos/as. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

Nota: Para que una respuesta se considere que está estructurada de una manera lógica que favorezca la transmisión del mensaje y reciba 6 puntos es necesario que se presente en varios párrafos claros. Si no hay párrafos, solo puede recibir 5 puntos como máximo. La falta de párrafos se tendrá en cuenta también en las bandas 1-2 y 3-4.

Nota: Si una respuesta no cubre todos los aspectos requeridos, se considera como máximo que la tarea se ha cumplido en general (3-4). Se necesita tener todos los aspectos para lograr una nota en la banda superior (5-6).

Nota: Si la pregunta se malinterpreta, la puntuación **máxima** es 4.

Nota: Si la respuesta es totalmente no pertinente a la tarea se califica el criterio A normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1	La comprensión conceptual es limitada. La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores. El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.
2	La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada. La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta. La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.
3	La comprensión conceptual está plenamente demostrada. La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores. El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea. La respuesta incorpora plenamente las convenciones del tipo de texto elegido.

Nota: Las personas examinadoras deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Nota: En algunos casos no se especifica el tipo de texto elegido y es difícil adivinar cuál es. En otros casos se elige un tipo de texto que no está en las opciones dadas. Si no se puede adscribir una respuesta a ninguno de los tres tipos de texto dados o es claramente un tipo de texto que no se ofrece en las tres opciones, el máximo que puede otorgarse en este criterio es 1 siempre y cuando el tono y el registro sean adecuados a la tarea.

Si un estudiante indica que va a usar un tipo de texto, pero produce otro, se evalúa la respuesta basándose en el tipo de texto producido.

Nota: No se espera que los alumnos/as especifiquen qué tipo de texto han seleccionado. Las personas examinadoras deberán utilizar su juicio para decidir qué tipo de texto se ha intentado

utilizar y asignar notas para el criterio C. No se debe penalizar a los alumnos/as por no haber indicado específicamente el tipo de texto que han elegido.

Nota: No se puede otorgar un 3 en este criterio si la elección de la audiencia no es adecuada.

Nota: Se recuerda que, en muchas variantes del español, el uso de 'ustedes' tiene carácter informal.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Sección A

Tarea 1

Has ganado un premio en tu escuela y tus padres van a celebrar una fiesta para ti. Escribe un texto para invitar a tu profesor/a a la fiesta. En el texto, da información sobre el premio que has ganado, los detalles de la fiesta, y por qué invitas a ese profesor/a.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar que ha ganado un premio y dar información sobre él (tipo de premio, disciplina, etc.)
- Proporcionar, al menos, dos detalles sobre la fiesta (dónde es, qué hay que llevar, etc.)
- Explicar por qué se ha invitado a ese profesor/a a la fiesta (eres mi profesor/a favorito, me has ayudado mucho este curso, etc.)

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Invitación • Emisor • Saludo/destinatario • Despedida/cierre	Este tipo de texto tiene el propósito específico de invitar a alguien a un evento.
Generalmente adecuado	Correo electrónico • Asunto/destinatario/a/remitente • Saludo inicial • Despedida / cierre / firma	Este tipo de texto se corresponde con la situación semiformal planteada y se usa, generalmente, para destinatarios individuales o grupos limitados. Es menos preciso para el objetivo de la tarea que la invitación.
Generalmente inadecuado	Blog • Nombre del blog /título de la entrada / nombre de usuario/a (bloguero/a) • Saludo / fecha • Despedida / cierre	Este tipo de texto no suele dirigirse a personas destinatarias individuales, y suele versar sobre temas de interés general, no privados.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Ha ganado un premio y sus padres quieren organizar una fiesta

Propósito: Invitar al profesor/a a su fiesta

Receptores/as: Profesor/a

Registro y tono:

- Registro formal / semiformal.
- Tono informativo / persuasivo.

Tarea 2

Una persona de tu familia te ha hecho un regalo, pero no te gusta nada. Escribe un texto para reflexionar sobre la situación. En tu texto, describe el regalo, indica por qué no te gusta, y explica qué vas a hacer.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Explicar que ha recibido un regalo que no le gusta y describir el regalo.
- Dar, al menos, una razón por la que no le gusta el regalo (es feo, es inútil, ya tiene algo parecido, etc.)
- Explicar qué va a hacer(devolver el regalo, cambiarlo por otra cosa, decirle a la persona que no le gusta, no hacer nada, no decir nada, etc.)

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Diario personal • Fecha • Introducción, referencia al diario • Despedida / cierre	Este tipo de texto es el adecuado porque se corresponde con la descripción y reflexión sobre una situación personal íntima sin persona destinataria explícita.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales • Título de la entrada / nombre de usuario/a • Saludo / fecha / hora • Despedida / cierre	Este tipo de texto tiene un carácter más público que el diario. Sin embargo, si adapta la situación a un contexto más abierto donde reflexiona sobre la situación ante una audiencia concreta.
Generalmente inadecuado	Discurso • Título • Saludo inicial (dirigido a la audiencia) • Despedida / cierre / agradecimientos	Este tipo de texto se suele dar en situaciones más formales y con respecto a temas de interés público, no personal. La audiencia es masiva.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Recibe un regalo que no le gusta

Propósito: Reflexionar sobre el regalo y lo que va a hacer

Receptores/as: Sin determinar

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono reflexivo/íntimo.

Tarea 3

Tu familia tiene una nueva mascota y tú quieres informar a todos tus amigos/as. Escribe un texto para describir al animal, mencionar desde cuándo lo tienes, y explicar algún beneficio de tener animales.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Explicar que tiene una nueva mascota y describir al animal.
- Mencionar desde cuándo tiene a la mascota.
- Proporcionar un beneficio de tener animales (te ayuda con el estrés, te hace compañía, etc.)

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Publicación en redes sociales • Título de la entrada / nombre de usuario/a • Saludo / fecha / hora • Despedida / cierre	Este tipo de texto se suele usar para compartir información de carácter personal o general con amigos/as y conocidos/as.
Generalmente adecuado	Mensaje de texto • Saludo / nombre del destinatario/a • Idea / explicación • Despedida / cierre / firma	Este tipo de texto suele tener una persona destinataria individual o de grupo limitado. Podría considerarse adecuado si se adapta al contexto y se dirige a un grupo de amigos de una aplicación de mensajería, por ejemplo.
Generalmente inadecuado	Discurso • Título • Saludo inicial (dirigido a la audiencia) • Despedida / cierre / agradecimientos	Este tipo de texto suele versar sobre temas de interés general, no personal. Se suele llevar a cabo en contextos más formales.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Tiene una mascota nueva

Propósito: Compartir la noticia de que tiene una mascota

Receptores/as: Amigos/as

Registro y tono:

- Registro informal.
- Tono informativo/entusiasta.

Sección B

Tarea 4

El director/a de tu escuela te ha pedido ayuda para promocionar tu escuela. Escribe un texto para posibles nuevos/as estudiantes. En tu texto, menciona dónde está la escuela, explica qué beneficios tiene estudiar allí, y habla de las actividades extracurriculares.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar dónde está la escuela (calle, parte de la ciudad, etc.).
- Proporcionar, al menos, dos beneficios de estudiar en esa escuela (los profesores/as son muy buenos, tiene muy buenas instalaciones, etc.).
- Hablar sobre, al menos, dos actividades extracurriculares que se pueden hacer en la escuela (teatro; baloncesto; karate; ajedrez...).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Folleto • Título • Encabezamiento/puntos • Lema o slogan/Datos de contacto	Este tipo de texto se corresponde con el destinatario colectivo de la pregunta y su carácter informativo y persuasivo.
Generalmente adecuado	Correo electrónico • Asunto/Destinatario/Remitente • Saludo inicial • Despedida / cierre / firma	Este tipo de texto suele tener una audiencia destinataria más limitada; si adapta el contexto y manda un correo masivo a una organización infantil/juvenil, por ejemplo, podría considerarse adecuado.
Generalmente inadecuado	Entrevista • Título/presentación/nombre del autor • Preguntas y respuestas • Despedida/cierre	Este tipo de texto se corresponde con una situación en la que se hacen una serie de preguntas sobre un tema de interés general a una persona que tiene un conocimiento específico sobre el tema.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: El director/a le piden ayuda para promocionar el colegio

Propósito: Promocionar el colegio

Receptores/as: Posible futuro alumnado

Registro y tono:

- Registro semiformal / formal.
- Tono informativo / persuasivo.

Tarea 5

Has visitado un parque natural que te ha gustado mucho. Quieres recomendar la visita a este lugar a otras personas. Escribe un texto para indicar dónde está el parque, decir qué has visto allí y explicar por qué deberían visitar el parque.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar que ha visitado un parque natural e indicar dónde está (cerca de..., al sur de... etc.)
- Explicar qué ha visto en el parque (tipos de animales, tipos de árboles, etc.)
- Dar, al menos, un argumento para visitar el parque (es muy bonito, te relajas en la naturaleza, aprendes sobre especies animales y vegetales, etc.)

Nota: Se acepta cualquier tipo de parque. (en el centro de la ciudad; area recreativa; zoológico)

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Reseña • Título • Autor/Autora • Valoración	Este texto se corresponde con la audiencia masiva propuesta en la pregunta y responde al objetivo comunicativo del contexto, que es proporcionar una opinión sobre un producto o servicio.
Generalmente adecuado	Folleto • Título • Encabezamiento/puntos • Lema o slogan/Datos de contacto	Podría considerarse apropiado si se adapta al contexto, es decir, si el folleto se concibe para ser difundido en un club ecológico, por ejemplo.
Generalmente inadecuado	Correo electrónico • Asunto/Destinatario/Remitente • Saludo inicial • Despedida / cierre / firma	Este tipo de texto no encaja con el destinatario masivo propuesto en la pregunta.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Visita a un parque natural que le gusta

Propósito: Recomendar visitar el parque

Receptores/as: Posibles visitantes

Registro y tono:

- Registro semiformal / formal.
- Tono informativo / persuasivo.

Tarea 6

Muchas personas de tu barrio usan el autobús como medio de transporte, pero los autobuses funcionan mal. Escribe un texto para el representante del gobierno de tu ciudad para describir del problema, explicar por qué es importante el uso del autobús como medio de transporte y proponer una solución.

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Describir el problema de los autobuses en tu barrio (son antiguos, llegan tarde, la frecuencia no es muy alta, etc.)
- Explicar por qué es importante el servicio de autobús (evita la contaminación de los coches, lo usa mucha gente, etc.)
- Proponer una solución (aumentar la frecuencia, renovar los autobuses, etc.)

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto y convenciones	Fundamentación
Adecuado	Carta • Saludo inicial / fecha • Remitente / destinatario/a • Despedida / firma	Este tipo de texto se corresponde con la persona destinataria individual del contexto propuesto. Se trata, además, de un tipo de texto que suele usarse en contextos formales.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales • Título de la entrada / nombre de usuario/a • Saludo / fecha / hora • Despedida / cierre	Este tipo de texto no encaja con la persona destinataria individual de la tarea. Podría considerarse apropiado si se adapta al contexto y se escribe, por ejemplo, una publicación en la que se apela a la persona representante del gobierno.
Generalmente inadecuado	Folleto • Título • Encabezamiento/puntos • Lema o slogan • Datos de contacto	Este tipo de texto no es adecuado porque se dirigen a destinatarios masivos.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores/as y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Contexto: Mal funcionamiento del servicio de autobús

Propósito: Explicar situación del servicio de autobuses

Receptores/as: Persona representante del gobierno local

Registro y tono:

- Registro formal.
- Tono de preocupación / apelativo.

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación, figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Blog

- Nombre del blog / título de la entrada / nombre de la persona usuaria (bloguero/a)
- Saludo / fecha
- Despedida / cierre

Carta

- Saludo inicial / fecha
- Remitente / persona destinataria
- Despedida / firma

Correo electrónico

- Asunto / persona destinataria / remitente
- Saludo inicial
- Despedida / final / firma

Diario personal

- Fecha
- Introducción, referencia al diario
- Despedida / cierre

Discurso

- Título
- Saludo inicial (dirigido a la audiencia)
- Despedida / cierre / agradecimientos

Entrevista

- Título/ presentación/ nombre del autor/a
- Preguntas y respuestas
- Despedida / cierre

Folleto

- Título
- Encabezamientos / puntos
- Lema o eslogan

Invitación

- Persona emisora
- Saludo/persona destinataria
- Despedida/cierre

Mensaje de texto

- Saludo / nombre de la persona destinataria
- Idea / explicación
- Despedida / cierre / firma

Publicación en redes sociales

- Título de la entrada / nombre de la persona usuaria
- Saludo / fecha / hora
- Despedida / cierre

Reseña

- Título
 - Autor/a
 - Valoración
-